



Approbation du règlement intérieur

Je certifie l'exactitude des informations saisies sur le portail famille et dans le dossier d'inscription, et **m'engage à mettre à jour les données ou informer le secrétariat en cas d'évolution de la situation** (mise à jour des vaccins, modification de la liste des personnes autorisées à récupérer mon enfant, changement d'assurance...).

Je prends note de la nécessité de **réserver, modifier ou annuler les prestations dans un délai minimal de deux semaines**, sauf cas exceptionnel dûment justifié.

A titre d'exemple, le secrétariat ne supprime pas une inscription si le parent n'en fait pas la demande. Lorsqu'une sortie scolaire se fait à la journée, il est de la responsabilité des parents de procéder à la désinscription de leur enfant à la cantine.

En cas d'absence, le justificatif médical devra être adressé au secrétariat sur le mois en cours. Un courrier médical annonçant un rdv médical programmé plus de 2 semaines avant n'est pas valable pour la prise en compte d'une absence justifiée.

Je m'engage à **régler mes factures en respect des échéances fixées dans le règlement intérieur** que j'ai consulté.

Enfin, je confirme avoir consulté le règlement intérieur du Service Enfance Jeunesse et je l'approuve sans réserve.

Nom et Prénom du responsable légal :

Signature du ou des responsables légaux
précédée de la mention « lu et approuvé »